



LICEUL TEORETIC "BOLYAI FARKAS"
ELMÉLETI LÍCEUM
TÎRGU MUREȘ, MAROSVÁSÁRHELY
540064 STR.BOLYAI NR.3
Email: bolyai@bolyai.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Data aducerii la cunoștința dirigintelui:

Anexa 2 la R.O.I

APROBAT

Diriginte,

DATA:

AVIZAT

Director,

DATA:

Domnule profesor/Doamna profesoară diriginte

Subsemnatul/a _____ legitimat/ă
cu B.I/C.I seria _____ nr _____ în calitate de părinte/tutore legal
al elevului/ei _____ din
clasa _____ de la Liceul Teoretic" Bolyai Farkas" din Tîrgu Mureș, în conformitate cu
O.M.E.N.C.S. 5079/2016 , ale Regulamentului de ordine interioară al Liceul Teoretic" Bolyai
Farkas" din Tîrgu Mureș-2017, vă rog a aproba motivarea absențelor de la cursuri/activitățile
școlare ale fiului/fiicei meu/ mele, realizate în perioada _____ în
intervalul orar _____ in total un număr de _____ ore.
Motivul prezentei solicitări: _____

Data:

Semnătura

ART. 102 din O.M.E.N.C.S. 5079/2016

- (1) Prezența elevilor la fiecare oră de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează în catalog, în mod obligatoriu, fiecare absență.
- (2) Motivarea absențelor se face de către învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte în ziua prezentării actelor justificative.
- (3) În cazul elevilor minori, părinții, tutorii sau susținătorii legali au obligația de a prezenta personal învățătorului /profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte actele justificative pentru absențele copilului său.
- (4) Actele medicale pe baza cărora se face motivarea absențelor sunt, după caz: adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar, de medicul de familie sau medicul de specialitate, adeverință/certificat medical/foaie de externare/scrisoare medicală eliberate de unitatea sanitară în care elevul a fost internat. Actele medicale trebuie să aibă viza cabinetului școlar sau a medicului de familie care are în evidență fișele medicale/carnetele de sănătate ale elevilor.
- (5) În limita a 20 de ore de curs pe semestru, absențele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale părintelui, tutorelui sau susținătorului legal al elevului sau ale elevului major, adresate învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte al clasei, avizate în prealabil de motivare de către directorul unității.
- (6) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor se prezintă în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului și sunt păstrate de către învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte, pe tot parcursul anului școlar.
- (7) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. (5) atrage declararea absențelor ca nemotivate.