



LICEUL TEORETIC "BOLYAI FARKAS" ELMÉLETI LÍCEUM
TÎRGU MUREȘ MAROSVÁSÁRHELY
540064
STR. BOLYAI NR. 3
TELEFON/FAX/0365-882749, 0365-882748
E-mail: bolyai@bolyai.ro



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Bolyai Farkas Országos Multidiszciplináris Tantárgyverseny, 2025, Megyei szakasz

Javítókulcs: Kalkulusz Számítógép alkalmazói

Kérdés	Szövegszerkesztés	Prezentációkészítés	Táblázatkezelés	Adatbáziskezelés
1	a	a, b	b	c
2	b	c, d	b	c
3	a	c	b	d
4	c	a, b	a	b
5	a, c	c	a	a, b, c, d
6	a	d	b	c
7	d	a	a	d
8	a	d	b	a
9	b	b	c	c
10	a, b	b	a	b



Szövegszerkesztéshez kapcsolódó ismeretek felmérése (Microsoft Word)

Az alábbi feleletválasztós kérdések esetében egy vagy akár több helyes válasz is lehetséges.

5. (2 pont) Melyik parancs teszi lehetővé az oldal beállításának elvégzését?

Mark only one oval.

- A Fájl (File) menü Oldalbeállítás (Page Setup) parancsa
- A Fájl (File) menü Nyomtatási kép (Print Preview) parancsa
- A Fájl (File) menü Tulajdonságok (Properties) parancsa
- A Fájl (File) menü Nyomtatás (Print) parancsa

6. (2 pont) Melyik parancs teszi lehetővé egy eszköztár megjelenítését vagy elrejtését?

Mark only one oval.

- A Nézet (View) menüből a Vonalzó (Ruler) opciót kell kiválasztani
- A Nézet (View) menüből az Eszköztárak (Toolbars) parancsot kell kiválasztani
- A Szerkesztés (Edit) menüből a Keresés (Find) parancsot kell kiválasztani
- A Nézet (View) menü Eszköztár testreszabása parancs



7. **(3 pont)** Hogyan lehet kiválasztani, hogy milyen legyen a tartalomjegyzék a Word-ben?

Mark only one oval.

- A Hivatkozások (References) szalagon a Tartalomjegyzék (Table of Contents) gombbal, ahol minták közül lehet választani
- A Címsor stílus (Heading Style) beállításával a Kezdőlap (Home) szalagon
- Az Oldalelrendezés (Page Layout) szalagon a Tartalomjegyzék (Table of Contents) parancsával
- A Fájl (File) menü Mentés másként (Save As) parancsával

8. **(2 pont)** Mit jelent a „Clipboard” (Vágólap) kifejezés?

Mark only one oval.

- Egy beállítási lehetőség
- Egy parancs
- Egy ideiglenes memória-terület
- Egy speciális táblázat, ahol a dokumentumban használt szövegformázásokat lehet nyilvántartani és szerkeszteni

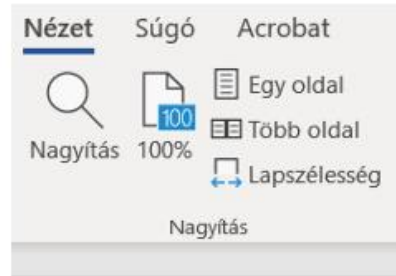
9. **(2 pont)** Egy bekezdés lehet...igazított. Mely kifejezés vagy kifejezések illeszthetők a kipontozott helyre?

Check all that apply.

- középre
- felső margóhoz
- balra
- alsó margóhoz



10. (2 punct) Mire disponibilă a a képen látható „Nagyítás” funkció a szövegszerkesztő programban?



Mark only one oval.

- A dokumentum megjelenítési méretének módosítására a képernyőn
- A dokumentum szövegének automatikus méretezésére nyomtatás előtt
- A dokumentum aktuális oldalának teljes szélességű megjelenítésére (lapszélesség nézet)
- A betűtípusok automatikus vastagítására
11. (3 pont) A Word dokumentumban hogyan tudod engedélyezni/kikapcsolni a végrehajtott szerkesztések (változások) követését?

Mark only one oval.

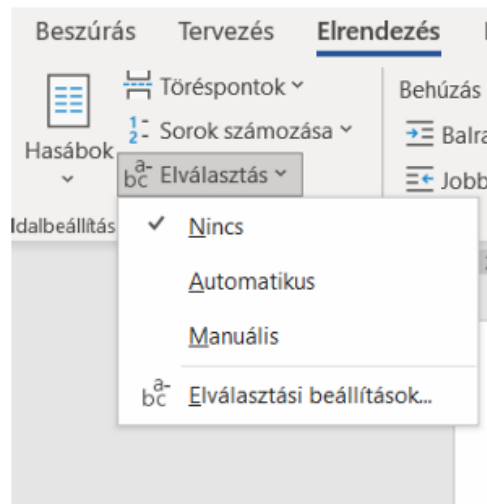
- Véleményezés: Elvetés (Review: Reject)
- Véleményezés: Elfogadás (Review: Accept)
- Véleményezés: Megjegyzések megjelenítése (Review: Show Comments)
- Véleményezés: Nyomon követés (Review: Track Changes)

12. (2 punct) Melyik ikon neve az, amelyik a nem nyomtatható karaktereket megjeleníti/elrejt?

Mark only one oval.

- Bekezdésjel (Show/Hide Paragraph Marks)
- Formátummásoló (Format Painter)
- Végjegyzet beszúrása (Insert Endnote)
- Szövegeffektusok és tipográfia (Text Effects and Typography)

13. (2 punct) Mit szabályozhatsz az itt látható Elválasztás (Hyphenation) funkcióval egy szövegszerkesztő dokumentumban?



Mark only one oval.

- Az oldaltörések manuális beszúrását (Manual Page Breaks)
- A sorvégi szavak automatikus elválasztását (Automatic Hyphenation)
- Az oldaltörések automatikus beszúrását (Automatic Page Breaks)
- Választhatsz manuális vagy automatikus formázási módot a szavakhoz (Manual or Automatic Formatting)



14. (3 punct) Milyen formázási beállításokat lehet elvégezni a Bekezdésformázás (Paragraph Formatting) funkcióval?

Check all that apply.

- Sorköz beállítása (Line Spacing)
- Behúzások megadása: bal, jobb, első sor (Indentation: Left, Right, First Line)
- Kép beszúrása (Insert Picture)
- Oldalméret módosítása (Page Size)

Prezentációkészítési ismeretek felmérése (Microsoft Powerpoint)

Az alábbi feleletválasztós kérdések esetében egy vagy akár több helyes válasz is lehetséges.

15. (3 pont) Mi a szerepe a PowerPointban a Nézet → Mesterdia (Slide Master) funkciónak?

Check all that apply.

- Egységes formázás a teljes prezentáción belül
- Dia elrendezéseinek és a formátumoknak beállítása az összes dián
- Nyomtatáskor érvényesülő beállítások meghatározása
- Interaktív elemek, például kvízkérdések hozzáadása a diákhoz

16. (2 pont) Hogyan lehet animálni a szövegeket és a képeket?

Check all that apply.

- Csak egyszerre lehet és ugyanabban a stílusban
- Csak külön-külön és más stílusban
- Lehet ugyanabban a stílusban vagy más stílusban
- Lehet egyszerre vagy külön-külön animálni a képeket



17. **(2 pont)** Fényképalbum létrehozása során hány diával bővül a bemutató?

Mark only one oval.

- 1-el
- Ahány képet tartalmaz az album
- 1-el többel, mint a képek száma
- Nem lehet fényképalbumot készíteni Powerpointban

18. **(3 pont)** Mi a SmartArt funkció szerepe?

Check all that apply.

- Látványos diagramok és folyamatábrák gyors létrehozására
- Információk vizuális megjelenítésére különböző elrendezésekben
- Dokumentumok automatikus mentésére
- Képek szerkesztésére és színeskorrekcióra

19. **(2 pont)** Hol lehet a diák színsémáját módosítani a PowerPointban?

Mark only one oval.

- Beszúrás menü (Insert)
- Nézet menü (View)
- Tervezés menü (Design)
- Diavetítés menü (Slide Show)



20. **(2 pont)** Hogyan tudod megjeleníteni a következő rejtett diát a diavetítés lejátszása közben?

Mark only one oval.

- A D billentyű lenyomásával
- A Rejtett dia (Hide Slide) gombra kattintva
- A Page Down billentyű lenyomásával
- Az H billentyű lenyomásával

21. **(2 pont)** Melyik egy új fájl létrehozásához szükséges gyorsbillentyű kombináció PowerPoint bemutatóban?

Mark only one oval.

- Ctrl + N
- Ctrl + S
- Ctrl + M
- Shift + N

22. **(2 pont)** Melyik opcióval lehet előadói jegyzeteket készíteni a PowerPoint dián?

Mark only one oval.

- Diajegyzet (Slide Note)
- Rövid jegyzetek (Short Notes)
- Hangjegyzet (Sound Note)
- Jegyzet nézet (Notes View)



23. (2 pont) Mire használható a PowerPoint kéziratminta (Handout Master) nézete?

Mark only one oval.

- Az előadás diáira való jegyzeteléshez (Adding notes to individual slides)
- A diák kinyomtatható elrendezésének testreszabásához (Customizing the printable layout of slides)
- A diák közötti áttünések beállításához (Setting slide transitions)
- A prezentáció időzítésének beállításához (Setting presentation timing)

24. (2 pont) Ha meg szeretnéd változtatni a diák sorrendjét, melyik nézetet kell használnod?

Mark only one oval.

- Normál nézet (Normal View)
- Diarendező nézet (Slide Sorter View)
- Jegyzetoldal nézet (Notes Page View)
- Diavetítés nézet (Slide Show View)

Táblázatkezelési ismeretek felmérése (Microsoft Excel)

Az alábbi feleletválasztós kérdések esetében egy vagy akár több helyes válasz is lehetséges.



25. (3 pont) Melyik képletet kell beírni a C2 cellába, hogy majd azt lemásolva a többi cellára, mindig a helyes fizetést kapjuk, ha az órabér a D2 cellában van rögzítve?

	A	B	C	D
1	Dolgozó	Óra	Fizetés	Órabér
2	János	40		2000
3	Anna	35		
4	Péter	45		
5				

Mark only one oval.

- =B2*D2
 =B2*\$D\$2
 =B2+D2
 =D2*A2

26. (2 pont) Melyik képletet kell beírni a C2 cellába, hogy majd azt lemásolva a többi cellára, mindig a helyes százalékos eredményt kapjuk, ha a maximális pontszám a D2 cellában van rögzítve?

	A	B	C	D
1	Diák	Pont	Százalék	Max pontszám
2	Zsófia	80		110
3	Gábor	90		
4	Kata	75		
5				

Mark only one oval.

- =B2/D2 *100
 =B2/\$D\$2 *100
 =B2*D2 *100
 =D2/B2+100



27. (2 pont) Melyik képletet kell beírni a C2 cellába, hogy majd azt lemásolva a többi cellára, mindig a helyes bónuszt kapjuk, ha a bónusz összege a D2 cellában van rögzítve és csak azok kapnak bónuszt, akik legalább 20 napot dolgoztak?

	A	B	C	D
1	Dolgozó	Napok	Bónusz	Bónusz összeg
2	János	25		50000
3	Anna	18		
4	Péter	30		
5				

Mark only one oval.

- =IF(B2>=20,D2,0)
- =IF(B2>=20,\$D\$2,0)
- =IF(B2>=20,D2,"Nincs bónusz")
- =IF(B2<20,D2,"Nincs bónusz")

28. (3 pont) Melyik képletet kell beírni a D2 cellába, hogy majd azt lemásolva a többi cellára, mindig a helyes bónuszt kapjuk, ha a bónusz a bér 10%-a? Bónusz csak akkor jár, ha a ledolgozott órák száma meghaladja a 40-et, egyébként 0.

	A	B	C	D	E
1	Dolgozó	Óra	Bér	Bónusz	Fizetés
2	János	40	2000		
3	Anna	35	2500		
4	Péter	45	1800		

Mark only one oval.

- =IF(B2>40,C2*0.1,0)
- =IF(B2>=40,C2*0.1,0)
- =IF(B2>40,C2*20%,0)
- =IF(B2<40,C2*10%,0)



29. (3 pont) Melyik képletet kell beírni az E2 cellába, hogy majd azt lemásolva a többi cellára, mindig a helyes jegyet kapjuk (90%-tól 5, 80-89% között 4, 70-79% között 3, 60-69% között 2, 60% alatt 1)?

	A	B	C	D	E
1	Diák	Pont	Max pont	Százalék	Jegy
2	Zsófia	80	110		
3	Gábor	90	110		
4	Kata	75	110		
5					

Mark only one oval.

- =IF(D2>=90,5,IF(D2>=80,4,IF(D2>=70,3,IF(D2>=60,2,1))))
- =IF(D3>90,5,IF(D3>80,4,IF(D3>60,3,IF(D3>50,2,1))))
- =IF(D2>=80,"5",IF(D2>=70,"4",IF(D2>=60,"3",IF(D2>=50,"2","1"))))
- =IF(D2>90,"5",IF(D2>80,"4",IF(D2>70,"3",IF(D2>50,"2","1"))))



30. (2 pont) Tudva, hogy a VLOOKUP magyar megfelelője az FKERES. Melyik képletet kell beírni az F7 cellába, hogy majd azt lemásolva a többi cellára, mindig a helyes termék árat kapjuk a "Termékek" táblázatból?

	A	B	C	D	E	F
1	TermékID	Terméknév	Ár			
2	1	Laptop	8000			
3	2	Egér	50			
4	3	Billentyűzet	100			
5						
6				RendelésID	TermékID	Termék ár
7				101	2	
8				102	1	
9				103	3	
10						

Mark only one oval.

- =VLOOKUP(E7,A2:C4,3,FALSE)
- =VLOOKUP(E7,\$A\$2:\$C\$4,3,FALSE)
- =VLOOKUP(E2,A2:C4,2,FALSE)
- =VLOOKUP(F2,A2:C4,3,FALSE)

31. (2 pont) Melyik képletet kell beírni a H7 cellába, hogy majd azt lemásolva a többi cellára, mindig a helyes fizetést kapjuk (órák * bér/óra) a "Dolgozók" táblázatból?

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	DolgozóID	DolgozóNév	Részleg	Bér/óra				
2	1	János	HR	2000				
3	2	Anna	IT	2500				
4	3	Péter	Pénzügy	1800				
5								
6					Név	DolgozóID	Órák	Fizetés
7					János	1	40	
8					Anna	2	35	
9					Péter	3	45	
10								
11								

Mark only one oval.

- =G7*VLOOKUP(F7,\$A\$2:\$D\$4,4,FALSE)
 =G7+VLOOKUP(F2,\$A\$2:\$D\$4,4,TRUE)
 =G7*VLOOKUP(F2,A1:D4,3,FALSE)
 =G7/VLOOKUP(F2,A2:D4,4,FALSE)

32. (2 pont) Melyik képletet kell beírni a D2 cellába, hogy majd azt lemásolva a többi cellára, mindig a helyes Értéket kapjuk?

	A	B	C	D
1	Termék	Ár	Db	Érték
2	Laptop	3000	22	
3	Egér	50	33	
4	Billentyűzet	100	44	

Mark only one oval.

- =A2*B2
 =B2*C2
 =B2+C2
 =A2+B2+C2



33. (2 pont) Tételezzük fel, hogy az A1 cella az 12000.7789 számot jeleníti meg. Milyen képletet kell használni ennek a számnak a legközelebbi egész számra való kerekítéséhez?

Mark only one oval.

- =MROUND(A1,100)
 =MROUND(A1,10)
 =ROUND(A1,0)
 =ROUND(A1,1)

34. (2 pont) Mi a DATEDIF függvény célja Excelben?

Mark only one oval.

- Kiszámítja a két dátum közötti különbséget
 Konvertálja a dátumot egy adott formátumba
 Ellenőrzi, hogy egy dátum hétvégére esik-e
 A dátumot a legközelebbi hónapra kerekíti

Adatbázis-kezelési ismeretek felmérése (Microsoft Access)

Az alábbi feleletválasztós kérdések esetében egy vagy akár több helyes válasz is lehetséges.

35. (2 pont) Egy autókölcsönző adatbázisában rögzítik az autókat és a kölcsönzéseket. Az alábbiak közül melyik mező lenne az "Autók" táblában?

Mark only one oval.

- Kölcsönzés kezdete
 Kölcsönző ügyfél neve
 Autó rendszáma
 Kölcsönzés vége



36. **(2 punct)** Egy iskola adatbázisában rögzítik a diákok és a tanárok adatait. Az alábbiak közül melyik mező lenne a "Tanárok" táblában?

Mark only one oval.

- Diák osztálya
- Tantárgy neve
- Tanár telefonszáma
- Diák neve

37. **(3 pont)** Egy helyi sportklub adatbázisában rögzítik a tagokat és az edzéseket. Hogyan hoznál létre egy emlékeztetőt, amely automatikusan e-mailt küld a tagoknak az edzések előtt?

Mark only one oval.

- Űrlap használatával, e-mail küldési funkcióval
- Lekérdezés használatával, e-mail küldési funkcióval
- Jelentés készítésével, e-mail küldési funkcióval
- Makró használatával, e-mail küldési funkcióval

38. **(2 pont)** Mi az a "kulcs" Accessben?

Mark only one oval.

- Tábla neve
- Egyedi azonosító mező
- Adattípus
- Lekérdezés neve



39. (2 pont) Milyen adattípusokat használhatunk az Accessben?

Check all that apply.

- Szöveg
- Szám
- Dátum/Idő
- Pénznem

40. (3 pont) Melyik részében hibás az alábbi SQL utasítás?

DELETE FROM Termekek WHERE Categoria = "Elektronika" ORDER BY Ar DESC;

Mark only one oval.

- A DELETE FROM kulcsszó használata
- A WHERE kulcsszó használata
- Az ORDER BY kulcsszó használata
- A Categoria = "Elektronika" rész használata

41. (2 pont) Melyik feltétel NEM adja vissza a "Számítógép" szót egyezésként?

Mark only one oval.

- Eszköz = "*ítóg*"
- Eszköz = "Sz???tóg?p"
- Eszköz = "?zám*"
- Eszköz = "Sz#m_tóg#p"



42. (2 pont) Melyik az az Access string operátor, amely összekapcsolja vagy összefűzi a szöveges karakterláncokat?

Mark only one oval.

- &
 !
 #
 -

43. (2 pont) Mit térít vissza a Now() kifejezés?

Mark only one oval.

- az aktuális rendszer dátumot
 az aktuális rendszer dátumot, időt és időzónát
 az aktuális rendszer dátumot és időt
 az aktuális rendszer időt

44. (2 pont) Melyik lekérdezési feltétel adja vissza a "Debra" és a "Donna" rekordokat, de a "Daniel" -t nem?

Mark only one oval.

- Like "*n*"
 Like "*[ro]*"
 Like "De* or Do*"
 Like "D*"